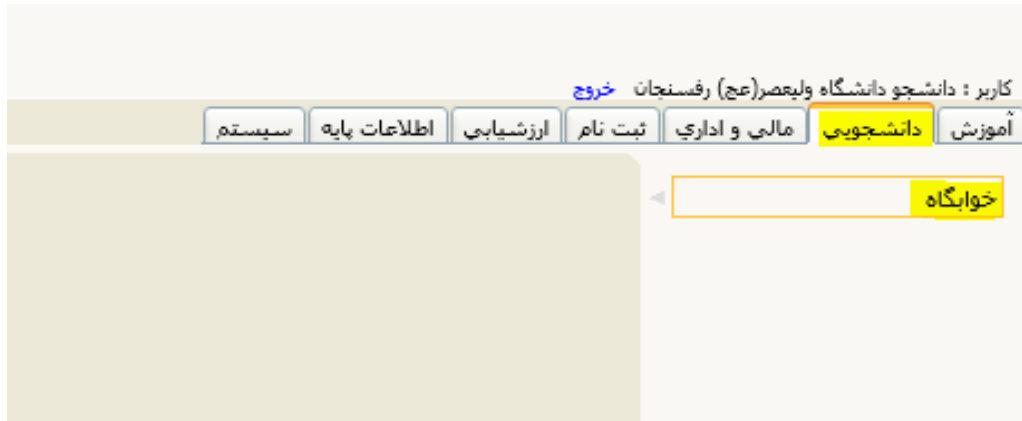


مرحله اول :: تایید اطلاعات خوابگاهی دانشجو

1. پس از ورود به سامانه گلستان ، روی سربرگ دانشجویی کلیک کنید .



2. روی قسمت خوابگاه – اطلاعات و درخواست ها – اطلاعات خوابگاهی دانشجو کلیک کنید .



کاربر : دانشجو دانشگاه ولیعصر(عج) رفسنجان خروج

منوی کاربر × اطلاعات خوابگاهی دانشجو ×

اطلاعات خوابگاهی دانشجو

شماره دانشجو 123456 دانشجو دانشگاه ولیعصر(عج) نام پدر تست

شماره پرونده دانشجو [] معدل کل 20

[اطلاعات تحصیلی](#)

[محل سکونت و مشخصات دانشجو](#)

کد محل سکونت [] کشور ایران

فاصله تا دانشگاه []

شغل دانشجو بدون شغل

درآمد دانشجو فاقد درآمد

تحت پوشش: بهزیستی خیر امداد خیر

متقاضی خوابگاه متاهلین خیر

وضعیت تاهل مجرد

درآمد خانواده فاقد درآمد

شغل ولی بیکار

تعداد افراد خانواده []

تعداد دانشجوی خانواده []

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد خیر

[تایید مدیریت](#)

عدم تایید مدیریت

دلیل عدم تایید مدیریت []

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تایید

1 پیام : به دلیل شرکت در گروه بندی برای درخواست خوابگاه یا اختصاص خوابگاه به دانشجو، امکان تغییر اطلاعات وجود ندارد.

3. در قسمت اطلاعات خوابگاهی دانشجو ، می بایست شغل دانشجو معلوم باشد . در صورتی که جلوی شغل دانشجو خالی است ، از طریق کلیک روی مستطیل سمت چپ شغل دانشجو خود را انتخاب کنید .

شغل دانشجو بدون شغل

4- در قسمت اطلاعات خوابگاهی دانشجو ، می بایست در قسمت آخر (اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد) به گزینه بله تغییر کنید (از طریق کلیک روی مستطیل سمت چپ نوشته بله را انتخاب کنید) .

داد دانشجوی خانواده []

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد بله

[بریت](#)

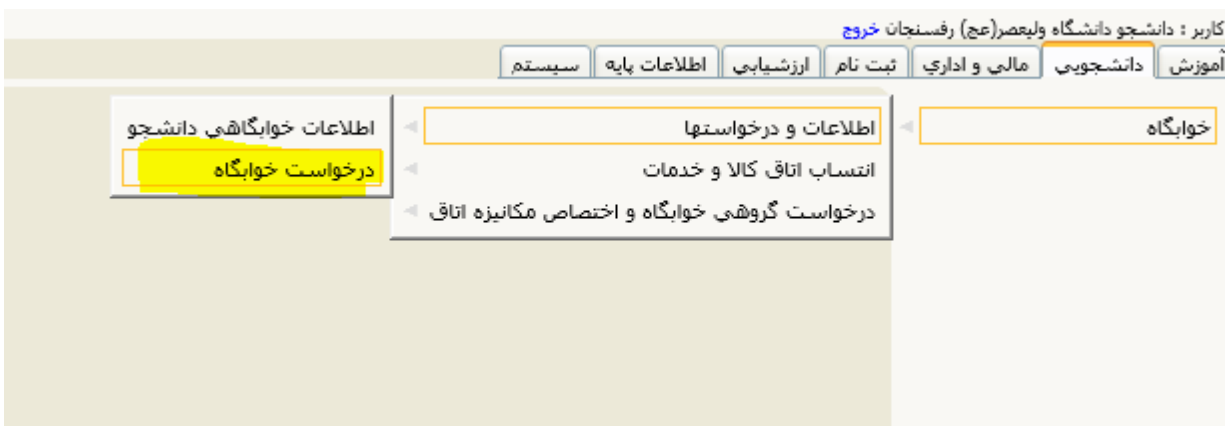
5- سپس روی دکمه اعمال تغییرات کلیک کنید .

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تایید

1 پیام : به دلیل

مرحله دوم : ایجاد درخواست خوابگاه

1- روی قسمت خوابگاه - اطلاعات و درخواست ها - درخواست خوابگاه کلیک کنید .



2- پس از مطالعه کامل فرم تعهد نامه درخواست خوابگاه ،قسمت زیر تعهد نامه که با رنگ زرد مشخص شده را تیک بزیند. سپس در قسمت درخواست نوع آن را نقدی و می باشیم را انتخاب کنید و در پایان روی اعمال تغییرات کلیک کنید .

کاربر : دانشجو دانشگاه ولیعصر(عج) رفسنجان خروج

آموزش | دانشجویی | مالی و اداری | ثبت نام | ارزشیابی | اطلاعات پایه | سیستم

خوابگاه

اطلاعات و درخواستها

اطلاعات خوابگاهی دانشجو

درخواست خوابگاه

شماره دانشجو 123456 | دانشجو دانشگاه ولیعصر(عج) رفسنجان

تایید مدیریت | تایید اطلاعات توسط مدیریت

مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه ؟ | دلایل عدم امکان استفاده از خوابگاه برای دانشجو ؟ | مشاهده وضعیت بدهی ها و پرداخت ها ؟

شرح مقررات عمومی

بسمه تعالی

1- نوشتن هر گونه شعر،نوشته و غیره و نصب هر گونه عکس و پوستر و میخ و چسب در راهروهای خوابگاه و اتاق دانشجو ممنوع می باشد در صورت مشاهده خسارت در اتاق دانشجو فرد متخلف در اولین فرصت توسط سرپرست به اداره خوابگاهها معرفی و خسارت وارده از دانشجو اخذ می گردد.

2- دو نفر از دانشجویان ساکن هر اتاق به عنوان نماینده سایر دانشجویان اتاق به سرپرستی معرفی و در صورت وجود هر گونه خسارت با نمایندگان اتاق نسبت به معرفی فرد خاطی هماهنگی شده در صورت عدم معرفی فرد خاطی از طرف نمایندگان دانشجو خسارت وارده از کلیه اعضاء اتاق اخذ می گردد.

3- رعایت نظم و سکوت در خوابگاه بعد از ساعت 10 شب الزامی می باشد و دانشجویان می بایست پس از ساعت مقرر از سر و صدای بی مورد و روشن نمودن موبایل خود در راهروها و آشپزخانه ها و سایر مکانهای عمومی خوابگاه جداً خود داری فرمایند و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد قانونی و در برونه ایشان درج خواهد گردید.

4- جهت کلیه دانشجویان ساکن خوابگاه يك برونه انضباطی در نظر گرفته خواهد شد و نسبت به درج تخلفات دانشجو اقدام می گردد و در صورت انجام چند تخلف اداره خوابگاهها پس از هماهنگی با کمیته انضباطی از ورود دانشجوی خاطی به خوابگاه جلوگیری به عمل خواهد آورد.

5- حفظ اموال شخصی به عهده خود دانشجو می باشد و سرپرست خوابگاه در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

6- دانشجو متعهد می گردد از آوردن میهمان به خوابگاه بدون هماهنگی سرپرست خودداری نماید و در صورت آوردن میهمان با هماهنگی سرپرست می بایست نسبت به پرداخت هزینه میهمان که از طرف اداره خوابگاهها اعلام می گردد اقدام نماید.

7- دانشجو متعهد می گردد که بهداشت عمومی را در خوابگاه رعایت نموده و از ریختن آشغال و غیره در داخل سئگهای توالت جداً خودداری نمایند و در

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق ، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

اینجانب: محمد خالونی | متقاضی خوابگاه جهت: 93-94 نیمسال دوم سال تحصیلی | با تعهد پرداخت اجاره بصورت: نقدی

نمی باشم می باشم

توجه : پس از تغییر هر یک از موارد فوق ، جهت ثبت نهایی ، کلید "اعمال تغییرات" را انتخاب کنید .

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

با ارزی موفقیت برای شما